

## Universiteitsbestuurskomitee

### NWU PROTOKOL WAT GEVOLG MOET WORD TYDENS DIE BEPLANNING VAN GELEENTHEDE EN DIE UITNOOI VAN HOOGGEPLAASTE GASTE EN POLITIEKE PARTYE OM NWU GEHORE TOE TE SPREEK

Gedurende die Universiteitbestuurskomitee (UMC) se vergadering in Junie 2019, is gebeure-en funksies-bestuursdokumente goedgekeur om geleentheid op 'n gekoördineerde wyse by ons drie kampusse te help bestuur. Gebeure sluit in spesiale lesings, uitstallings, konferensies, simposiums, gala-etes, sportaktiwiteite en ander spesiale geleentheid wat aangebied word by 'n stadion, plek of langs 'n roete. Spesiale geleentheid word soms gereël vir bestaande vennootskappe tussen die NWU en ander belanghebbers, waar hooggeplaaste beamptes uitgenooi word om by te woon.

Hooggeplaastes-en hooggeplaaste beamptes word ook genooi om geleentheid by te woon wat die ondertekening van Memorandum van verstandhouding, projekbekendstellings, openbare lesings en klaskamerlesings insluit.

Hooggeplaaste beamptes sluit in, maar is nie beperk tot die volgende nie: huidige en voormalige hoofde van lande en hul afgevaardigdes, Ministers, Adjunkministers, konings, koninginne en hoofmanne, premiers, lede van uitvoerende rade (LUR), lede van die Parlement en lede van provinsiale wetgewers, voorsittende beamptes van Portefeuljekomitees, die Hoofregter van die Konstitusionele Hof en senior lede van die regbank (huidige en vorige) , Hoë kommissaris, ambassadeurs, hoofde van Hoofstuk nege instellings, Direkteur-generaals van staatsdepartemente, Visekanseliers en hoofde van universiteite sowel as speakers van politieke partye.

Daar is belanghebberv verwagtinge se protokolle wat gevolg moet word wanneer ons hooggeplaaste en hoë-posisie-amptenare ontvang. Sommige van hierdie belanghebbers dring aan op sekere streng protokolle wat die NWU moet respekteer.

Die beginsel onderliggend aan enige sodanige gebeurtenis is dat die Visekanselier die gasheer van alle geleentheid by die NWU is waar die bogemelde hooggenoemde afgevaardigdes ontvang word. Daarom moet die ondergenoemde proses gevolg word in alle gevalle waar die bogemelde individue genooi sal word na 'n gebeurtenis wat deur personeellede en studente van die NWU gereël word:

- Die intensie om enige van die bogenoemde hoë-posisie individue uit te nooi, moet eers bekend gemaak word aan die betrokke lynbestuurder van 'n personeellid (of aan die voorsitter van die KSR en toepaslike Direkteur vir Studentelewe in die geval van studente) wat so 'n hooggeplaaste wil uitnooi.
- Die betrokke lynbestuurder of KSR-voorsitter en Direkteur vir Studentelewe moet verseker dat alle relevante goedkeurings tot UBK-vlak verkry word, bv. Adjunk-Visekanselier/Uitvoerende Direkteur vlak.
- Die betrokke lynbestuurder (soos hierbo verwys) moet goedkeuring verkry van die betrokke UBK-lid wat op sy beurt die uitnodiging na die Registrateur en Visekanselier vir goedkeuring motiveer.
- Nadat goedkeuring verkry is en aftekening deur die Visekanselier word 'n werkspan gestig binne die geleedere van die entiteit wat die geleentheid aanbied. Vir die suksesvolle organisasie van die geleentheid, moet relevante ondersteuningsdepartemente, insluitende die Beskermingsdienste, Korporatiewe verhoudinge en bemarking, tegniese dienste, ruimte en fasiliteite en inwoning en voedseldienste, gekontak word vir ondersteuning en/of advies.
- **Let wel: die uitgaande uitnodiging moet deur die Visekanselier uitgereik word.**
- In gevalle waar 'n hoë-posisie-amptenaar versoek rig om deur die NWU ontvang te word, ontvang die Visekanselier gewoonlik sulke versoeke en hy het die diskresie om die versoek

te deleger aan relevante senior bestuurders vir reëlings/fasilitering. Wanneer dit die geval is, moet die gedelegeerde Senior Bestuurder die betrokke dokumentasie vir die besoek voorberei en die Visekanselier deurgaans opdateer.

Die gebeurtenisaansoekvorm moet vir alle geleenthede voltooi word en aan die Kampuskakelpersoon gestuur word. Die betrokke Kampuskakelpersoon sal dieselfde vorm aan die Kampusgeleentheidsbestuurskomitee stuur vir goedkeuring.

Original details: (11664754) P:\Templates2019\Template A4Std.docm  
20 March 2020

File reference: 2.11